

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ELTE Humán Tudományok Kutatóközpontja
főigazgatója pályázatot hirdet

„pályázati-pénzügyi referens”

munkakör betöltésére

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony, háromhavi próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

ELTE Humán Tudományok Kutatóközpontja Gazdasági Igazgatóság, 1097 Budapest,
Tóth Kálmán u. 4.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Pályázatok költségvetési tervének kialakításában történő részvétel; az elnyert pályázatok és támogatási szerződések nyilvántartásának vezetése; pályázati pénzügyi támogatási keretek és ezek felhasználásához kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése; pénzügyi kötelezettségvállalást megelőző fedezetvizsgálat elvégzése; pályázati témavezetők eseti, illetve folyamatos tájékoztatása pénzügyi keretek felhasználásának állásáról; pályázati támogatások felhasználását igazoló pénzügyi elszámolások elkészítése támogató részére történő eljuttatása; pályázati támogatások felhasználásának pénzügyi ellenőrzése során az ellenőrzés segítése.

Elvárt kompetenciák:

- Microsoft Excel felhasználói szintű ismerete,
- ügyfélorientált magatartás, hozzáállás.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség,
- pénzügyi szakirányú végzettség, illetve tapasztalat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hazai és európai uniós pályázatok pénzügyi elszámolási folyamataiban szerzett tapasztalat,
- SAP ismeretek, illetve tapasztalat,
- angol nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolata (a pályázat elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása),
- a pályázat elnyerése esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban található személyes adatokat az eljárással összefüggésben a Kutatóközpont kezelheti.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatoknak **2025. szeptember 30.** napjáig kell beérkezniük a **titkarsag@abtk.hu** elektronikus címre. A pályázatok feldolgozása és a jelentkezők meghallgatása a beérkezés sorrendjében történik. Kérjük a tárgyban megjelölni a munkakör megnevezését: **„pályázati-pénzügyi referens”**.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ, valamint az adatkezelési tájékoztató a www.abtk.hu honlapon érhető el.